

## In 10 Schritten zur Bachelorarbeit in der Alten Geschichte (Stand: 23.04.2026)

1. Für die Erst- und Zweitgutachten stehen Dr. Dorit Engster ([dengste@gwdg.de](mailto:dengste@gwdg.de)) und Dr. Martin Lindner ([martin.lindner@uni-goettingen.de](mailto:martin.lindner@uni-goettingen.de)) zur Wahl. Nehmen Sie rechtzeitig Kontakt auf, um sich nach einem Vorgespräch für einen Betreuungsplatz zu bewerben.
2. Bewerbungen für das Sommersemester sind bis spätestens 01. Februar an die o.g. Personen zu richten, für das Wintersemester zum 01. Juli. Die begrenzten Betreuungsplätze werden unter allen fristgerecht vorliegenden Bewerbungen vergeben. Weisen Sie für die weitere Planung bitte frühzeitig auf einen eventuell bestehenden Nachteilsausgleich hin.
3. Eigene Themenvorschläge für die Abschlussarbeit sind ausdrücklich erwünscht. Fachübergreifende Themen und Betreuungen sind möglich, bedürfen aber der frühzeitigen Absprache mit allen Beteiligten.
4. Die weitere Eingrenzung des Themas und die Betreuung erfolgen im Rahmen der Veranstaltung „Betreuungskolloquium für BA-Arbeiten in der Alten Geschichte“. Die Teilnahme an dieser Veranstaltung (Beratungsgespräche und Themenvorstellungen) ist obligatorisch.
5. Laden Sie sich im Laufe des Semesters auf der Website des Prüfungsamtes das Formular für die Anmeldung zur Arbeit herunter. Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Zeitpunkt der Anmeldung die in Ihrer Studienordnung festgelegten Creditzahlen erbracht haben müssen.
6. Füllen Sie den Antrag vollständig aus, was in der Regel erst nach Ihrer Themenpräsentation im Betreuungskolloquium passieren sollte. Halten Sie Rücksprache mit den beiden Betreuer\*innen, bevor Sie das Formular einreichen. Achtung: Der gemeldete Titel der Arbeit ist verbindlich!
7. Reichen Sie den komplettierten Antrag beim Prüfungsamt ein. Dort wird anhand Ihrer FlexNow-Daten geprüft, ob der Antrag zulässig ist.
8. Im Falle einer Zulassung werden Sie und die Gutachter\*innen per E-Mail über die Zulassungs- und Abgabetermine informiert. Alle relevanten Daten (Titel, Fristende, tatsächliches Abgabedatum) können Sie zudem in Ihrem FlexNow-Konto einsehen.
9. Reichen Sie Ihre Arbeit fristgerecht durch Upload in FlexNow ein. Bei der Abgabe geben Sie in FlexNow Ihre Selbständigkeitserklärung; ein separates Formular ist nicht erforderlich. Fristverlängerungen sind nur nach Genehmigung durch das Prüfungsamt möglich.
10. Die Gutachter\*innen leiten ihre Beurteilung und Notenvorschläge binnen acht Wochen an das Prüfungsamt weiter. Sobald dies geschehen ist, werden Sie per E-Mail informiert.